

# Начальник отдела развития Департамента развития и планирования

## Требования:

- образование – высшее техническое и/или экономическое
- опыт работы – не менее 5 лет в секторе электроэнергетики
- профессиональные знания – основы функционирования электроэнергетики
- специализированные знания – базовые знания в области компьютерного моделирования энергосистем
- знание законодательства и стандартов – в области электроэнергетики, поддержки использования ВИЭ и законодательства РК о нормативно правовых актах (НПА)

## Ключевые навыки и компетенции:

- умение организовывать сотрудников
- навыки взаимодействия с внешними контрагентами и СМИ, коммуникабельность

## Обязанности:

- Разрабатывает и согласовывает проекты НПА в области электроэнергетики и готовит обосновывающие материалы, в соответствии с внутренними документами, в целях качественной их проработки и учета интересов Товарищества
- Организует и руководит сотрудниками отдела развития по моделированию интеграции объектов ВИЭ в Единой электроэнергетической системы РК с применением специализированных программных продуктов, для формирования перспективного развития электроэнергетической отрасли и подготовки графика аукционных торгов ВИЭ
- Организует и руководит сотрудниками отдела по подготовке документации к проектным аукционным торгам в соответствии с правилами аукционных торгов, в целях качественной проработки выставляемой на аукционные торги технико-экономической документации
- Представляет интересы Товарищества в государственных органах, международных мероприятиях и семинарах, взаимодействует со СМИ, участниками рынка и международными организациями, а также организует контентное и техническое сопровождение корпоративного сайта в соответствии с внутренними документами Товарищества для поддержания положительного имиджа и повышения авторитета Товарищества на рынке
- Организует и контролирует работу отдела по улучшению процесса формирования и соблюдения суточного графика производства – потребления электроэнергии электростанциями ВИЭ
- Разрабатывает внутренние регламенты работы отдела, обеспечивает систематический контроль над реализацией приказов, распоряжений руководства,

относящихся к деятельности отдела в соответствии с внутренними документами в целях обеспечения качественного выполнения поставленных задач

## **Условия:**

- с 9:00 до 18:00, 5-ти дневная рабочая неделя, соцпакет