

Главный специалист Отдела планирования Департамента развития и планирования

Требования:

- Образование – высшее экономическое, финансовое и/или инженерно-экономическое образование
- опыт работы – не менее 2 лет
- профессиональные знания - основы макро и микроэкономики, навыки финансового анализа, знания основ финансового и бухгалтерского учета.
- специализированные знания – углубленные знания программы Microsoft Excel, навыки работы с системой SAP

Обязанности:

- Формирует План развития на предстоящие периоды (расчеты расходов и доходов на период планирования Плана развития, рассчитывает ключевые показатели деятельности Товарищества, заполняет основные формы и приложения к Плану развития, составляет пояснительные записки с анализом сценариев Плана развития в соответствии с Правилами разработки, согласования, утверждения, корректировки, исполнения и мониторинга исполнения Плана развития и бюджетов Товарищества для качественного планирования деятельности
- Формирует смету затрат и рассчитывает цену на услугу по обеспечению готовности электрической мощности к несению нагрузки согласно Правилам расчета и размещения на интернет-ресурсе единым закупщиком цены на услугу по обеспечению готовности электрической мощности к несению нагрузки для обеспечения доходности Товарищества
- Формирует тарифную смету и рассчитывает тариф на поддержку ВИЭ согласно Правилам ценообразования на общественно значимых рынках и Правилам определения тарифа на поддержку ВИЭ для обеспечения своевременной оплаты энергопроизводящим организациям, использующим ВИЭ
- Ведет отдельный учет доходов и расходов, мониторинг и анализ исполнения тарифной сметы в соответствии с методикой отдельного учета в целях соблюдения требований правил ценообразования на общественно значимых рынках
- Осуществляет мониторинг доходов по основным видам деятельности, фактической себестоимости по видам услуг, прочих доходов и расходов, анализирует отклонения плановых и фактических показателей деятельности Товарищества согласно Правил разработки, согласования, утверждения, корректировки, исполнения и мониторинга исполнения Плана развития и бюджетов ТОО «РФЦ по ВИЭ» для качественного исполнения Плана развития и бюджетов Товарищества
- Участвует в разработке, проверке проектов Регламентов организации процессов планирования в Товарищества, методологии управленческого учета (отдельного учета по видам деятельности, ЦФО, МВЗ) согласно внутренним документам Товарищества в целях обеспечения качественного выполнения поставленных задач

- Проверяет и согласовывает корректность отнесения данных по центрам затрат и по счетам учета затрат для обеспечения правильного формирования фактического бюджета доходов и расходов
- Ведет учет и участвует в согласовании финансового обеспечения на участие в аукционных торгах по отбору проектов ВИЭ и исполнения условий договоров покупки ВИЭ, а также выставлении соответствующих требований по ним в соответствии с Законодательством РК в области ВИЭ для обеспечения проведения аукционных торгов по отбору проектов ВИЭ

Условия:

- с 9:00 до 18:00, 5-ти дневная рабочая неделя, соцпакет